

MANUAL PARA CUMPLIMENTAR EL

ANEXO II
AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN
PARA PROYECTO DE

ACCIÓN HUMANITARIA

Y
EL ANEXO II AMPLIACIÓN DE
INFROMACIÓN **(BIS)**







Tras haber cumplimentado y finalizado el Anexo I Solicitud, hay que cumplimentar el Anexo II Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria.

RESUMEN DE PASOS:

- 1 ACCEDER A VEAJA
- 2 CUMPLIMENTAR ANEXO I SOLICITUD Y FINALIZAR.
- 3 CUMPLIMENTAR ANEXO II AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE... Y FINALIZAR.
- 4 EN SU CASO, CUMPLIMENTAR UNO O VARIOS ANEXOS II AMPLIACIÓN **(BIS)** Y FINALIZAR.
- 5 SELECCIONAR Y AGREGAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
- 6 FIRMAR
- 7 PRESENTAR

Según la tipología de proyecto seleccionada en Anexo I Solicitud, el Anexo II Ampliación de información para proyecto será de una tipología u otra.

Este manual es para las intervenciones de acción humanitaria.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - B: Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?



AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE ACCIÓN HUMANITARIA, EXCEPTO EMERGENCIAS, PRESENTADO POR ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO (Código del procedimiento: 17197)

CONVOCATORIA:
NÚMERO AACID:

2023

0CC020/2023

Acción Humanitaria, excepto emergencia. (Artículo 7 de la Orden)

- ☒ Respuesta a crisis crónicas de larga duración o crisis olvidadas
- ☐ Recuperación temprana y rehabilitación temprana tras crisis humanitarias sobrevenidas
- ☐ Prevención, preparación, reducción de riesgos y aumento de la resiliencia de las comunidades

1. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SOLICITA INTERVENCIÓN

1.1. TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN (Máx. 250 caracteres)

TÍTULO:

Es conveniente que coincida lo máximo posible con su objetivo específico. Debe tener en cuenta que el título permanecerá sin variaciones durante toda la vida del proyecto y que es la información sobre el contenido del mismo que se publicará en BOJA.

1.2. LOCALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

PAÍS: Marque el país en el que se va a desarrollar el proyecto	MUNICIPIO/S: Escriba el nombre de los municipios (seguidos por comas) en los que se va a desarrollar el proyecto
PAÍS:	MUNICIPIO/S:
PAÍS:	MUNICIPIO/S:

1.3. DATOS GENERALES

SECTOR CRS Y METAS ODS CON EL/LOS QUE ESTÁ RELACIONADO PRINCIPALMENTE EL PROYECTO.

METAS ODS: Del desplegable, debe elegir la meta con la que se identifica en mayor medida el proyecto. Hasta un máximo de 3 metas por proyecto.	SECTOR CRS: Tras haber elegido la meta, seleccionar del desplegable el código CRS con el que identifica en mayor medida el proyecto.
METAS ODS:	SECTOR CRS:
METAS ODS:	SECTOR CRS:

MARCADOR DEL COMITÉ DE AYUDA AL DESARROLLO. Señale si la intervención se orienta principal o significativamente a:

Principal, si esta prioridad horizontal o enfoque es fundamental en el diseño e impacto del proyecto y constituye el objetivo explícito de la misma.
Significativo, si pese a la relevancia de esta prioridad horizontal o enfoque, no constituye una de las razones principales para llevar a cabo el proyecto.

Equidad de género	Principal	Significativo
Fomento de la diversidad cultural	Principal	Significativo

Fortalecimiento institucional público y de las organizaciones representativas de la sociedad civil	Principal	Significativo
Protección del medio ambiente y su gestión sostenible	Principal	Significativo
Migraciones y Desarrollo	Principal	Significativo
Salud sexual y reproductiva	Principal	Significativo
COOPERACIÓN SINDICAL: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Indicar si el proyecto se considera de cooperación sindical o no. Serán cooperación sindical aquellas intervenciones que se dirijan específicamente a trabajar con entidades sindicales, y que tengan la finalidad de defender y promover los intereses laborales de los trabajadores y las trabajadoras.		
1.4. VOLUNTARIADO PARTICIPANTE: Debe consignar el número personal voluntario mujeres y de hombres que participa en el proyecto		
N.º DE MUJERES:	N.º DE HOMBRES:	TOTAL:
1.5. POBLACIÓN DESTINATARIA DIRECTA: Debe introducir el número de mujeres y de hombres a los que va destinado el proyecto y señalar el grupo o grupos a los que pertenecen.		
N.º DE MUJERES:	N.º DE HOMBRES:	TOTAL:
GRUPO DE POBLACIÓN DESTINATARIO: Infancia, juventud en riesgo Población refugiada y desplazada Mujeres Población adulta mayor Población indígena y grupos El conjunto de la población étnicos Personas con Otros (especificar): capacidades diferentes		
1.6. PERIODO DE EJECUCIÓN Indicar la duración prevista del proyecto en meses, así como la fecha de inicio y final prevista.		
PLAZO DE EJECUCIÓN EN MESES:	FECHA INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
1.7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (máx. 1.000 caracteres)		
<ul style="list-style-type: none"> Hacer una descripción escueta del proyecto donde se describa brevemente la problemática que se abordará y se presente la estrategia de actuación, los objetivos y resultados esperados. Se debe especificar si el proyecto da continuidad a intervenciones previas, señalando qué se pretende con éste. Indicar el objetivo así como el enfoque estratégico del proyecto para asegurar el impacto que se pretende sobre las problemáticas humanitarias a abordar, su magnitud y efectos en la población. Describir la población afectada, especificando si el proyecto se dirige a personas refugiadas, desplazadas o migrantes. Presentar la información desagregada por sexo haciendo referencia a las necesidades y capacidades de las mujeres, niñas y niños. Señalar si se han incluido elementos dirigidos a la prevención de las crisis en el proyecto. 		

2. DATOS PARTICULARES DE LA	
2.1 ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN	
2.1.1 Antecedentes (máx. 4.000 caracteres)	
<p>Justificar cómo se ha accedido a la información para formular la presente propuesta, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los estudios o diagnósticos previos que hayan servido de referencia para la identificación y formulación del proyecto, especificando los realizados específicamente en el marco de la identificación del proyecto. Los estudios realizados que describan las condiciones de vida de las mujeres y las niñas así como las relaciones de género, las características culturales de la población o el medio ambiente en el área de intervención, con especial atención a los relativos a los efectos del cambio climático. Si existen recomendaciones emanadas de evaluaciones ambientales llevadas a cabo en la zona por organismos y agencias especializados: evaluaciones ambientales rápidas (REA), identificación de riesgos ambientales, evaluaciones de identificación de riesgos u otros. El grado de participación de la población beneficiaria en esta fase de identificación, y en especial cómo han participado posibles grupos que se encuentren en una situación de mayor vulnerabilidad en el marco del proyecto: personas con discapacidades, población anciana, minorías étnicas, mujeres, niños y niñas, etc. <p>Dichos estudios y diagnósticos en su caso deberán ser remitidos como Anexo y acompañarse de documentación que respalde el grado de participación de la población beneficiaria (encuestas, entrevistas, resultados de grupos de discusión, etc.).</p>	
2.1.2.Experiencias anteriores y lecciones aprendidas (máx. 3.000 caracteres)	
<ul style="list-style-type: none"> En su caso, señalar las experiencias previas desarrolladas por la entidad solicitante que hayan sido tenidas en cuenta para la formulación del proyecto. En su caso, indicar cómo se considerarán las conclusiones, lecciones aprendidas y mejoras derivadas de la ejecución de intervenciones anteriores. Indicar los resultados de ediciones anteriores. <p>Recuerde, que en caso de que el proyecto presentado sea una fase posterior de otra intervención financiada por la AACID, la inclusión de las lecciones aprendidas y de las conclusiones de la fase o fases anteriores es un requisito para la concesión de la subvención. No olvide incluir estos elementos.</p>	
2.1.3.Contexto en el que se desarrolla el proyecto (máx. 4.000 caracteres)	
<p>Realizar una consideración global del contexto relacionado con las necesidades a abordar, el sector y lugar donde se va a realizar el proyecto, considerando la situación con respecto a los derechos humanos.</p> <p>Describir el tipo de crisis humanitaria de que se trata (enfermedades olvidadas, emergencias complejas, campos de refugiados de larga duración, otros) proporcionando información sobre su magnitud y gravedad. Aportar datos sobre la población general afectada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizar la situación del contexto geográfico, económico-financiero, jurídico-legal, institucional y político que sea relevante para comprender la naturaleza de la situación a abordar. Indicar las coordenadas de geoposicionamiento de la zona de intervención. 	
2.1.4.Problemas, necesidades e intereses identificados (máx. 4.000 caracteres)	
<p>Analizar la problemática, necesidades e intereses de la población y señalando de manera desagregada las necesidades prácticas y los intereses estratégicos, especialmente de mujeres, niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicar las características y efectos de la crisis en la zona o territorio donde se desarrollará el proyecto y cómo afecta a la población, especialmente a las mujeres y las niñas. Justificar los métodos usados para identificar los problemas y necesidades (traslado a terreno, organización de misiones exploratorias o similares, estudios u otros) y los grupos que han participado (organización solicitante, contraparte, población destinataria, otros). Describir las principales necesidades humanitarias existentes consecuencia de la crisis (general) y justificar la pertinencia de las seleccionadas para ser abordadas por el proyecto (en función de su gravedad o relevancia, por cómo afecta a las mujeres, niñas y niños, la capacidad de incidencia sobre la misma, acceso u otros). 	
2.1.5. Complementariedad y sinergias con otras actuaciones (máx. 3.000 caracteres)	
<ul style="list-style-type: none"> Recoger la complementariedad con otras actuaciones de la cooperación internacional (humanitarias o no humanitarias) y específicamente con la andaluza y la española. Describir los mecanismos de coordinación existentes en el territorio y la participación de la entidad solicitante (y, en su caso, de las entidades que conforman la Agrupación) y de la contraparte en los mismos. Indicar específicamente la participación en espacios de concertación internacionales, "clusters", y coordinación con otras iniciativas de acción humanitaria existentes en la zona. Destacar la participación en clusters de Género y Violencia de género. 	
2.2. ANÁLISIS DE ACTORES	
2.2.1. Población destinataria (máx. 4.000 caracteres)	
<ul style="list-style-type: none"> Describir el perfil de la población destinataria, identificándola como titulares de derechos, responsabilidades u obligaciones diferenciando por sexo, grupo de edad (infancia, juventud, población adulta) y características culturales. Indicar si el proyecto va dirigido a personas desplazadas, refugiadas y migrantes; víctimas de conflicto o víctimas de enfermedades olvidadas. Incluir 	

<ul style="list-style-type: none"> un perfil de actividades de hombres y mujeres. Detallar los criterios de selección de la población destinataria, indicando si el proyecto atiende a las personas en situación de mayor vulnerabilidad afectadas por la crisis.
2.2.2. Contraparte (experiencia y capacidad de gestión) (máx. 4.000 caracteres) <ul style="list-style-type: none"> Describir su experiencia en acción humanitaria, especificando el ámbito (prevención, crisis crónicas, rehabilitación, reconstrucción, emergencias), zona geográfica y sector de actuación. Indicar la experiencia de trabajo en la zona y en el sector de intervención. Especificar su relación con la población destinataria (condiciones de acceso, participación, trabajo previo, otros), el tipo de representatividad que tiene para la misma y su papel como titulares de responsabilidades. Detallar la relación previa de trabajo con la entidad solicitante. Indicar la experiencia, estrategia y las herramientas prácticas que utiliza para la integración de la perspectiva de género.
2.2.3. Entidad solicitante (experiencia y capacidad de gestión). En caso de que la solicitud se haya formulado por una agrupación de ONGD: Análisis de la agrupación (máx. 4.000 caracteres) <ul style="list-style-type: none"> Describir su experiencia previa en AH, especificando el ámbito (prevención, crisis crónicas, rehabilitación, reconstrucción, emergencias), zona y sector de actuación. Indicar las crisis humanitarias catalogadas por Naciones Unidas en que ha intervenido en los últimos cinco años. Indicar la experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención. Indicar la experiencia, estrategia y las herramientas prácticas que utiliza para la integración de la perspectiva de género. En caso de agrupación, indicar la experiencia previa de trabajo tanto de los miembros de la agrupación de manera individual como la experiencia derivada de trabajos conjuntos, su valor añadido y las perspectivas de continuidad de la colaboración a medio y largo plazo. Indicar el grado de compromiso de la entidad (o entidades que conforman la agrupación) con la promoción de la equidad de género, con el medio ambiente, con la consideración de la diversidad cultural, la salud y la infancia.
2.2.4. Otras organizaciones con participación significativa y grupos de interés (máx. 4.000 caracteres) <ul style="list-style-type: none"> Identificar los actores públicos (locales, nacionales y regionales) relacionados con el proyecto, su nivel de representatividad y su capacidad de incidencia sobre las problemáticas a abordar y, en su caso, su nivel de participación en el proyecto. Indicar los sistemas de organización comunitaria existentes en la zona de intervención, la existencia de representantes comunitarios, líderes o lideresas, grupos formales e informales. En el caso de contextos complejos, con ausencia o limitación de instituciones, estados en crisis, analizar la existencia de autoridades informales y de otras organizaciones de referencia en el área geográfica y zona de actuación. Identificar otros actores participantes a nivel nacional e internacional: realizar un mapa de actores incluyendo organizaciones de cooperación nacionales e internacionales (ONGD, agencias bilaterales de cooperación, sistema de Naciones Unidas, Unión Europea) y su relación con el proyecto.
2.2.5. Personal voluntario (máx. 4.000 caracteres) No aplica en función de las condiciones de seguridad y de conflictividad política y social del contexto del proyecto. Justificar el trabajo voluntario, describiendo el perfil del personal voluntario que participará en el proyecto: objetivo del trabajo a realizar, funciones en el proyecto y/o actividad, lugar y tiempo. Indicar el código de conducta, protocolo institucional y régimen de seguridad a aplicar.
2. DATOS PARTICULARES DE LA INTERVENCIÓN (continuación)
2.3. COHERENCIA HUMANITARIA
2.3.1 Coherencia del proyecto con la misión, el mandato y/o plan estratégico de la organización (máx. 4.000 caracteres) <ul style="list-style-type: none"> Detallar la misión de la entidad solicitante y la contraparte. Identificar si se definen como agentes humanitarios en sus estatutos, si integran en su misión los principios humanitarios y suscripción de códigos éticos como las Normas de Conductas para el Movimiento Internacional de la Cruz y Media Luna Rojas y ONGs de 1994. Analizar las políticas de desarrollo así como la estrategia humanitaria de la entidad solicitante y la contraparte en relación con el proyecto que se pretende, teniendo en cuenta las prioridades humanitarias y los derechos humanos. Argumentar las acciones emprendidas en el marco de el proyecto para favorecer el respeto del espacio humanitario.
2.3.2. Alineamiento con las políticas públicas y las demandas de la sociedad civil. Normas de Protección de Derechos Humanos y Refugiados (máx. 3.000 caracteres) <ul style="list-style-type: none"> Indicar las prioridades de desarrollo definidas en los planes y documentos estratégicos de aplicación en la zona y sector de intervención con las que se alinea el proyecto, considerando la agenda pro-equidad. Justificar en el caso de que no proceda tal alineamiento. Exponer cómo el proyecto se enmarca en las normas y convenios internacionales de protección de derechos humanos y en el derecho de refugiados que sea de aplicación, y si responde a las demandas de la sociedad civil para garantizar la protección, el respeto y el disfrute efectivo de sus derechos en condiciones de equidad. En intervenciones con componentes sanitarios, hacer referencia a los protocolos médicos utilizados en la zona de actuación y su coherencia con los del proyecto. En su caso, indicar cómo el proyecto se alinea con las estrategias de adaptación al cambio climático existentes en la zona de intervención.
2.3.3. Estándares de calidad y cumplimiento de protocolos internacionales (máx. 4.000 caracteres)

- Detallar cómo se han considerado los estándares de calidad aplicables a la Acción Humanitaria: Norma Humanitaria Esencial, criterios del “Proyecto Esfera”, “HAP” y perspectivas de sensibilidad al conflicto (metodologías como el “PCIA,” así como la consideración de la “Acción sin daño” en el proyecto.
- Indicar si se consideran los estándares y protocolos aplicables al sector que aborde el proyecto: estándares médicos, envío de bienes y materiales, código alimentario, construcción/refugio, agua y saneamiento, etc.. (aportar en anexo).
- Indicar si se han considerado herramientas y recomendaciones específicas emanadas del sistema de Naciones Unidas, UE, ONGDs internacionales de referencia u otros agentes, tales como las indicaciones de los “cluster”, evaluaciones ambientales rápidas, directrices sobre la integración del enfoque de género, de edad, la diversidad cultural, la AH basada en Derechos entre otros.

2.3.4. Cumplimiento de los Principios Humanitarios (máx. 4.000 caracteres)

Describir qué medidas contempla el proyecto para garantizar la preservación de cada uno de los Principios Humanitarios establecidos en el PACODE en la ejecución del proyecto.


- Humanidad: alivio y prevención del sufrimiento humano mediante actuaciones dirigidas a salvar vidas y a restablecer la dignidad de las personas.
- Universalidad: mecanismos para garantizar la provisión de la ayuda a las personas afectadas por desastres independientemente de sus creencias políticas, de su credo, de su condición étnica o diferencia de cualquier tipo. La asistencia es un derecho y un deber humanitario para todas las personas y Estados y constituye una obligación legal y ética de la comunidad internacional.
- Imparcialidad: cómo se asegura que la ayuda se otorga en función de las necesidades, tras una libre valoración de las mismas, dirigiéndose a aquellas personas que más lo requieren sin ningún tipo de discriminación.
- Independencia: medidas para garantizar la autonomía de los objetivos humanitarios de objetivos políticos, económicos y militares.
- Neutralidad: en el caso de países en conflicto, indicar cómo se garantiza que con las actuaciones no van a favorecer a una de las partes en detrimento de otra.
- Consentimiento: mecanismos para contar con el consentimiento de los gobiernos, partes en el conflicto, autoridades formales e informales y de la población beneficiaria.
- Participación de las personas damnificadas, empoderamiento y rendición de cuentas: indicar cómo se está promoviendo la participación a título individual o a través de organizaciones representativas en el proceso de toma de decisión y en la gestión de los recursos, el empoderamiento y la inclusión de criterios de rendición de cuentas ante las poblaciones con que se trabaje y otros actores.
- Testimonio y protección: indicar si junto con las actuaciones asistenciales se contemplan acciones de sensibilización y “advocacy” o incidencia en actores locales o internacionales. En concreto explicar: i) si se contemplan estrategias, resultados y actividades dirigidas a dar testimonio sobre las problemáticas humanitarias encontradas y sobre la situación de las personas que han sido afectadas, con especial atención a la situación de mujeres, niños y niñas; ii) si se contempla la realización de actividades de sensibilización, incidencia o “advocacy” a nivel local, nacional o internacional vinculadas al objetivo del proyecto.

2. DATOS PARTICULARES DE LA INTERVENCIÓN (continuación)**2.3. ESTRATEGIA DEL PROYECTO**

2.3.1. Matriz de planificación. Descripción de los objetivos generales, objetivos específicos, actividades que se persiguen con el programa resultados esperados.

OBJETIVO GENERAL: Máx. 250 caracteres.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Máx. 250 caracteres.

RESULTADOS ESPERADOS Máx. 250 caracteres	PRIODIDAD HORIZONTAL CON LA QUE ESTÁ RELACIONADO CADA RESULTADO	ACTIVIDADES Máx. 250 caracteres.	ACTUACIONES Máx. 300 caracteres.
R1: Debe indicar los resultados esperados con la puesta en marcha del proyecto. Debe señalar la prioridad horizontal a la que principalmente contribuye el resultado, recordando uno de ellos debe ser de género.	<ul style="list-style-type: none"> • Equidad de género • Sostenibilidad ambiental • Respeto a la diversidad cultural • Fortalecimiento institucional y de las organizaciones de la sociedad civil 	A1: Si hay más de 10 actividades en un resultado, debe generar otro Resultado con el mismo nombre seguido de "bis" y continuar introduciéndolas.	
		A2:	
		A3:	
		A4:	
		A5:	
		A6:	
		A7:	
		A8:	
		A9:	
		A10:	
R2: Si se quieren agregar más resultados se debe presionar el icono 	<ul style="list-style-type: none"> • Equidad de género • Sostenibilidad ambiental • Respeto a la diversidad cultural • Fortalecimiento institucional y de las organizaciones de la sociedad civil 	A1:	
		A2:	
		A3:	
		A4:	
		A5:	

		A6:	
		A7:	
		A8:	
		A9:	
		A10:	

2.3.2. Descripción de indicadores cualitativos y cuantitativos y del valor estimado de cada indicador:

2.3.2.1. Indicadores para el objetivo específico Para el objetivo específico debe incluir indicadores objetivamente verificables, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee, pero recuerde que los indicadores deben ser relevantes y pertinentes.

INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE Max 250 caracteres	VALOR INICIAL Max 250 caracteres	VALOR ESPERADO Max 100 caracteres	FUENTES DE VERIFICACIÓN Max 250 caracteres

2.3.2.2. Indicadores para los resultados

Para cada resultado debe indicar indicadores, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee (siempre que sean relevantes, pertinentes y verificables).

RESULTADO ASOCIADO	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE Max 250 caracteres	VALOR INICIAL Max 250 caracteres	VALOR ESPERADO Max 100 caracteres	FUENTES DE VERIFICACIÓN Max 250 caracteres
En el desplegable, habrá que seleccionar entre los resultados ya introducidos en la matriz. Hay que introducir al menos un indicador por resultado.				

2.3.3. Metodología de ejecución (máx. 8.000 caracteres)

Explicar cómo se abordará la ejecución del proyecto, atendiendo a la gestión orientada a resultados, detallando los siguientes aspectos:

- Justificar la adecuación del proyecto, y de la estrategia elegida, para responder a los problemas, necesidades e intereses de la población destinataria.
- Los métodos y técnicas a utilizar para el desarrollo de las actividades propuestas.
- La asignación de funciones y responsabilidades entre los agentes implicados (incluida la población destinataria).
- El perfil de actividades de hombres y mujeres.
- Los mecanismos de gestión del conocimiento y rendición de cuentas y medidas propuestas para asegurar la retroalimentación de la información y la toma de decisiones.
- Especificar los mecanismos de coordinación y colaboración institucional entre los agentes implicados en la gestión y ejecución del proyecto establecidos (ONGD líder con ONGD agrupadas; ONGD líder y agrupadas con los socios locales; articulación con redes institucionales y con redes internacionales implicadas en la ejecución; organizaciones de la sociedad civil, grupos formales e informales vinculados con el proyecto y población destinataria).
- Especificar cómo se considera la prevención de las crisis en el proyecto: detallar en su caso las actuaciones previstas destinadas a la preparación y mitigación de riesgos ante desastres naturales y acciones reactivas tempranas o que ataquen las causas de los conflictos en función de las problemáticas que atiendan.

Justificar:

- Las fases del proyecto y la adecuación del cronograma para el desarrollo de las actividades, logro de los valores establecidos para los indicadores y consecución de los resultados esperados.
- La adecuación de los recursos, tecnología y presupuesto para el desarrollo de las actividades y el logro de los resultados esperados, en función del objetivo planteado.

2.3.4. Plan de Trabajo (máx. 8.000 caracteres)

Plan y metodología de seguimiento de las distintas fases del proyecto

- Indicar el plan y metodología prevista para el seguimiento de las distintas fases de el proyecto.
- Describir las funciones y responsabilidades en el seguimiento de las entidades participantes y de la población destinataria.

- Establecer las medidas de control que permitan ir identificando las desviaciones que dificulten la obtención de los resultados y objetivos formulados.
- Indicar cómo se dará seguimiento a los riesgos identificados (políticos, ambientales, culturales, institucionales, de seguridad, violencia, etc.), y a sus efectos sobre mujeres, niños y niñas.
- Indicar las medidas propuestas para el seguimiento del cumplimiento de los principios humanitarios.
- Indicar las medidas propuestas para realizar el seguimiento del cumplimiento de los estándares de calidad y la consideración de la sensibilidad al conflicto durante el proyecto.
- Indicar el plan y metodología prevista para el seguimiento de la estrategia de integración de las prioridades horizontales propuesta.
- Indicar cómo se dará seguimiento a las estrategias de salida o de continuación que se han considerado tras el proyecto.

Evaluación/es del proyecto

Deberá considerarse lo establecido en la Orden respecto al requisito de evaluación de los proyectos de Acción Humanitaria (Art. 46) considerando en el objetivo y enfoque metodológico la utilización de métodos y herramientas específicos de evaluación de la acción humanitaria (análisis de los componentes de protección del proyecto; la consideración de los principios humanitarios en el proyecto; el análisis de los criterios de calidad y protocolos internacionales que sean de aplicación, específicamente el análisis del cumplimiento de "estándares Esfera", HAP, los protocolos médicos incluyendo salud mental, alimenticios, de envío de bienes y materiales, y los aplicables al sector de intervención, la consideración del principio de "no dañar"; análisis de la conectividad del proyecto y/ o su vinculación con el desarrollo, entre otros).

2. DATOS PARTICULARES DE LA INTERVENCIÓN (continuación)

2.5. OTROS ASPECTOS DEL PROYECTO

2.5.1. Viabilidad (máx. 4.000 caracteres)

- Justificar brevemente la posibilidad de llevar a cabo el proyecto, considerando la suficiente disponibilidad de recursos humanos, logísticos, materiales y financieros con que cuenta la entidad solicitante (y, en su caso, entidades que conforman la Agrupación) y/o la contraparte y su adecuación a las condiciones locales.
- Exponer en qué medida las estructuras e instituciones públicas del ámbito de actuación, en especial a nivel local respaldan, y apoyan el proyecto (cartas de apoyo, aval, compromiso, convenios, etc. que evidencien su participación y compromiso en el proyecto).

2.5.2. Consideración de los riesgos del proyecto y medidas de seguridad (máx. 4.000 caracteres)

- Listar los principales riesgos (políticos, medioambientales, culturales, institucionales, etc.) que pueden condicionar el desarrollo del proyecto y afectar a la población, especialmente a mujeres, niñas y niños, y grupos étnicos, y las medidas previstas para paliarlos.
- Describir brevemente la situación de seguridad y las condiciones de acceso a las zonas de actuación. Indicar los planes de seguridad existentes en la zona y en su caso, restricciones vigentes implantadas por autoridades formales, no formales y/o agentes internacionales.
- Explicar las medidas de seguridad previstas para garantizar el desarrollo del proyecto especificando si la entidad y contraparte cuentan con normas y protocolos de seguridad, en especial los relativos a personal (anexar protocolos). Indicar medios materiales y personales específicos de seguridad de los que se dispone.

2.5.3. Impacto esperado y elementos innovadores (máx. 4.000 caracteres)

Resumir los efectos potenciales del proyecto, a medio y largo plazo, sobre la población e instituciones destinatarias, indicando:

- Cómo se va a contribuir a salvar vidas aliviar el sufrimiento y proteger los derechos de la población destinataria con especial consideración de las personas en situación de mayor vulnerabilidad.
- Cómo se contribuirá a la protección de las personas, especialmente de mujeres, niñas y niños, detallando las medidas dirigidas a no perpetuar situaciones de vulneración de los derechos fundamentales. Especificar las acciones a realizar para su protección frente a las violencias basadas en el género, en especial la identificación y tratamiento de la violencia sexual en el marco del proyecto.
- Los beneficios que el proyecto supondrá a las distintas necesidades e intereses de hombres, mujeres, niños y niñas.
- Cómo contribuye el proyecto al empoderamiento personal y colectivo de las mujeres y las niñas, señalando cómo se potenciarán las capacidades específicas para afrontar la crisis y cómo se incidirá en la mejora de su calidad de vida.
- Los efectos de el proyecto sobre el fortalecimiento de las instituciones, en especial las locales, sobre las capacidades de representación y actuación de las organizaciones y grupos informales existentes, así como sobre el empoderamiento de la ciudadanía, propiciando un mayor grado de control e influencia sobre los recursos.
- Cómo contribuye el proyecto al respeto a las especificidades culturales de la población destinataria.
- Los impactos en la salud, perspectiva de discapacidad y, en su caso, en el empleo.
- Cómo contribuye el proyecto a la prevención del impacto de los desastres naturales o conflictos en función del contexto humanitario de que se trate.

Indicar los elementos innovadores, buenas prácticas y experiencias replicables que se generan con el proyecto.

2.5.4. Conectividad (máx. 4.000 caracteres)

- Describir las estrategias de salida o de continuación que se han considerado tras el proyecto.
- Indicar las medidas y recursos previstos para la continuidad de los procesos y beneficios generados por el proyecto (especificar los instrumentos empleados para que el acceso y el control sobre estos se haga en condiciones de equidad para las mujeres y los hombres) en coherencia con el contexto, cuando las condiciones lo permitan.
- Explicar y justificar la transferencia de los bienes adquiridos a las entidades y personas destinatarias finales de la intervención: qué se transfiere, a quién y cómo.

2.5.5. Participación de la población destinataria en el proyecto y rendición de cuentas (máx. 4.000 caracteres)

- Resumir la participación de la población destinataria en todas las fases del proyecto. Referencia explícita a cómo se consideran las características culturales de la población y a las necesidades específicas de mujeres, niñas y niños. Explicar la adaptación de metodologías y procesos para promover la participación de la infancia.
- Mecanismos concretos establecidos para garantizar la aceptación y consentimiento de las poblaciones
- Mecanismos de rendición de cuentas a la población y entidades relacionadas (encuestas de satisfacción, acciones divulgativas, etc.)

2.5.6. Cambio climático (máx. 4.000 caracteres)

- Analizar cómo el proyecto se adaptará a los efectos del cambio climático
- Indicar los efectos potenciales del proyecto en el cambio climático

2.6. EL PROYECTO RESPETA LAS PRIORIDADES HORIZONTALES Y ENFOQUES DEL PACODE

2.6.1. Equidad de género (máx. 4.000 caracteres)

Justificar cómo integra la perspectiva de género y su coherencia con el enfoque de Género en Desarrollo, considerando:

- El análisis de la situación de las mujeres y niñas y las relaciones de género en el área geográfica de actuación y específicamente en la zona donde se desarrollará el proyecto.

<ul style="list-style-type: none"> • El acceso y control a los recursos y beneficios por parte de las mujeres, niños y niñas, identificando sus intereses estratégicos y necesidades prácticas. Hacer referencia de manera explícita a la violencia de género. • El marco institucional y normativo directamente aplicable. • Las organizaciones, grupos o personas a nivel comunitario que puedan contribuir de manera efectiva a la integración la perspectiva de género en las actuaciones. <p>Argumentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo se integrará la perspectiva de género en la corriente principal de las actuaciones considerando las necesidades prácticas y los intereses específicos de las mujeres y las niñas. • Las medidas adoptadas para promover el empoderamiento personal y colectivo de mujeres y niñas, señalando aquellas destinadas a potenciar sus capacidades para afrontar la crisis, disminuir la desventaja en el acceso y el control de los recursos y los beneficios y garantizar la participación de las mujeres en la toma de decisiones. • Cómo afecta la propuesta a la carga de trabajo de las mujeres y las niñas. • La estrategia para la identificación y tratamiento de las situaciones de violencia en especial la violencia sexual que se puedan producir durante el desarrollo del proyecto. • Los criterios a seguir para que los mensajes e imágenes empleadas sean sensibles al género.
<p>2.6.2. Protección del medio ambiente y su gestión sostenible (máx. 4.000 caracteres)</p>
<p>Justificar cómo la intervención respeta la sostenibilidad ambiental, atendiendo al cambio climático, la protección del medio ambiente y su gestión sostenible, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El análisis de las principales características ambientales del área geográfica de actuación y específicamente en la zona donde se desarrollará el proyecto, así como principales problemas y oportunidades. • El marco institucional y normativo directamente aplicable. • Si el proyecto se desarrolla en áreas naturales protegidas. • Las organizaciones, grupos o personas a nivel comunitario que puedan contribuir de manera efectiva a la integración de la protección del medio ambiente y su gestión sostenible en las actuaciones <p>Argumentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estrategia elegida para la integración del medio ambiente en la ejecución del proyecto. • Cómo se va a realizar un uso y gestión de los recursos naturales de forma sostenible (agua, madera, leña, alimento) y cómo se han incorporado criterios de ahorro y eficiencia energética y reutilización y reciclaje de materiales y escombros. • Cómo se han incorporado las directrices de las guías y manuales de buenas prácticas sobre la integración del medio ambiente en la acción humanitaria (acción humanitaria y medio ambiente OCHA/PNUMA; metodologías sobre necesidades ambientales post desastres, PNUMA; gestión ambiental en los campos de refugiados, ACNUR, protección del medio ambiente en conflictos armados, PNUMA, y otros). • En su caso, cómo se han integrado las recomendaciones de las evaluaciones ambientales llevadas a cabo en la zona por organismos y agencias especializados: evaluaciones ambientales rápidas (REA), identificación de riesgos ambientales, evaluaciones de identificación de riesgos u otros.
<p>2.6.3. Respeto de la diversidad cultural (máx. 4.000 caracteres)</p>
<p>Justificar cómo la intervención respeta la diversidad cultural, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las especificidades culturales de la población existente en el área geográfica de actuación y específicamente en la zona donde se desarrollará el proyecto y, en su caso, los grupos étnicos/lingüísticos, su nivel de organización, prácticas culturales, relación con el medio y situación de acceso a los bienes y recursos. • El marco institucional y normativo directamente aplicable. • Las organizaciones, grupos o personas a nivel comunitario que puedan contribuir de manera efectiva a la integración de la diversidad cultural en las actuaciones. <p>Argumentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estrategia elegida para la integración de la diversidad cultural en la ejecución del proyecto. • Las medidas adoptadas para fomentar la participación de la población culturalmente diversa o de los grupos étnicos/lingüísticos en la ejecución del proyecto. • Cómo se reflejan los intereses de la población culturalmente diversa, se facilita a la población la información en su idioma, y se consideran las formas de representación local en la interlocución con la población especialmente a las mujeres, niñas y niños.
<p>2.6.4. Fortalecimiento institucional público y de las organizaciones representativas de la sociedad civil (máx. 4.000 caracteres)</p>
<p>Justificar cómo la intervención considera el fortalecimiento institucional público y de las organizaciones representativas de la sociedad civil, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las instituciones y organizaciones en la zona con responsabilidad y trabajo en el sector de actuación. • Las capacidades de instituciones, autoridades locales y organizaciones de la sociedad civil para fomentar procesos participativos y potenciar la capacidad de acción de la ciudadanía (especialmente de los grupos más marginados). <p>Argumentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estrategia y medidas adoptadas para promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales y de las organizaciones representativas de la sociedad civil. • La estrategia para involucrar a los actores públicos y de la sociedad civil en la consecución de los objetivos del proyecto.
<p>2.6.5. Inclusión del Enfoque Basado en Derechos Humanos. (máx. 4.000 caracteres)</p>
<p>Enfoque Basado en Derechos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar cómo se asegura la participación de los titulares de derechos y si existen y se utilizan espacios de participación organizada para la planificación y ejecución de actuaciones con la población participante y las entidades públicas existentes (planificación participativa, presupuestos participativos, etc.) • Identificar los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.

- Argumentar cómo se incorporan actividades específicas con la población participante para informarle de sus derechos sin discriminación y cómo se atiende a la que se encuentra en situación de mayor vulnerabilidad.
-

PÁGINA 6

Por defecto, en la tabla aparecerán como entidades a las que se les pueden asignar gastos, en diferentes partidas, las siguientes:

- **AACID.**
- **Solicitante ó líder de agrupación.**
- **Resto contribución exterior efectiva.** En esta columna se incluye la suma de todas la contribuciones que provengan de España, a excepción de la AACID y de la entidad solicitante o líder de agrupación, que tienen sus propias columnas. Por ejemplo, otras financiaciones de ayuntamientos, diputaciones, universidades españolas, o fondos de las entidades que concurren en agrupación sin ser líderes.
- **Contraparte/entidad socia local.**
- **Resto contribución local.** En esta columna se incluye la suma de todas las contribuciones que no provengan de España, a excepción de la contraparte/entidad social local, que tiene su propia columna. Por ejemplo, los aportes de los beneficiarios, aportes de ministerios locales, municipalidades locales, universidades locales, agrupaciones de productores... que no sean contraparte.
- Coste total. Se calcula solo.

Recuerde que para que el presupuesto global esté correctamente configurado, previamente, en el Anexo I Solicitud, ha habido que introducir la siguiente información:

- En apartado 6.3 'Entidad/es contrapartes', la entidad o entidades contrapartes, si la hubiese.
- En el apartado 6.4, 'Otras entidades', todas las entidades, a excepción de la AACID, la entidad solicitante o líder, o contraparte o socio local, con participación significativa en el proyecto, y con alguno de los siguientes roles: cofinanciadora y/o agrupación.

Atención: Si no se han incluido todas estas entidades previamente, no se podrán reflejar en el presupuesto. En caso de que una vez finalizado el anexo I se quisiese incluir alguna entidad contraparte, agrupación o entidad con participación significativa en el proyecto, se deberá hacer una nueva solicitud anexo I, cumplimentándolo desde el inicio. No es posible modificar estos apartados una vez finalizado el anexo I, tal y como se señala en el manual del anexo I.

En el presupuesto no se pueden introducir decimales.

Para cada tipología de proyecto se cargarán unas partidas u otras, en función de lo establecido en los artículos 16 y 17 de la normativa reguladora de las subvenciones.

Recuerde que el sistema tiene introducidos los controles señalados por la AACID respecto a las imputaciones permitidas en las bases reguladoras para cada partida presupuestaria.

3. PRESUPUESTO				
3.1. PRESUPUESTO GLOBAL				
GASTOS SUBVENCIONABLES				
A.I. COSTES DIRECTOS CORRIENTES				
A.1.1 Identificación y formulación				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.1.2 Evaluación externa				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.1.3 Auditoría externa				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.1.4 Otros servicios técnicos profesionales				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.1.5 Arrendamientos				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.1.6 Materiales y suministros				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.1.7 Gastos de funcionamiento				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.1.8 Viajes, alojamientos y dietas				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>

A.I.9.a Personal local				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.9.b Personal expatriado				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.9.c Personal en sede en Andalucía				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.10 Voluntariado				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.12 Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de Cooperación Internacional para el Desarrollo				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.13 Gastos bancarios				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.14 Fondo rotatorio				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
SUBTOTAL A.I.				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.II. COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN				
A.II.1 Adquisición terrenos e/o inmuebles				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>

A.II.2 Obras de infraestructuras, construcción y/o reformas de inmuebles				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.II.3 Equipos y materiales inventariables				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
SUBTOTAL A.II				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A.II)				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="75.000"/>	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="4.000"/>	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="10.000"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="95.000"/>
B. COSTES INDIRECTOS				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
TOTAL COSTES (A + B)				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="75.000"/>	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="4.000"/>	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="10.000"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="95.000"/>
3.2. PRESUPUESTO GLOBAL POR ENTIDAD.				
Se cumplimentará por cada entidad cuya aportación se haya incluido en las columnas 'Resto Contribución Exterior Efectiva', 'Contraparte/ Entidad Socia Local' o 'Resto Contribución Local' del apartado 3.1. Presupuesto Global. (*) Este apartado podrá cumplimentarse en el AnexoII - bis				

La información relativa al desglose de las entidades financiadoras que NO son AACID o entidad solicitante debe introducirse en el apartado 3.2.

Al ser una información con entradas múltiples debe introducirse en un formulario habilitado al efecto, denominado Anexo II 'Ampliación de información **(Bis)**'.

Este formulario se activará una vez finalice el actual Anexo II.

Téngase muy en cuenta que deben coincidir las partidas del presupuesto global con las del presupuesto desglosado, que debe confeccionar la entidad a partir del modelo facilitado por AACID y que se entregará antes de finalizar el proceso. Compruebe que los totales de las partidas para los diferentes financiadores coinciden entre el presupuesto global y presupuesto desglosado.

PÁGINA 7

En esta página se incorpora la información relativa al apartado 3.3. Presupuesto por actividades. El número y la actividad aparecen en función de los datos introducidos en la matriz.

Se deben indicar los recursos humanos y materiales que serán usados para cada actividad.

Asimismo, se debe indicar el porcentaje de la actividad que efectivamente se destina a género.

La suma de los costes de las actividades debe coincidir con el total del proyecto.

Recuerde que el Anexo I debe coincidir con el Anexo II en sus informaciones presupuestarias para que el Anexo II permita finalizar el primer borrador. El sistema introduce una validación entre las cantidades totales consignadas en ambos formularios.

3. PRESUPUESTO

3.3. PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES

NÚMERO	ACTIVIDAD	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	% COSTE DESTINADO A GÉNERO	COSTE TOTAL
R1.A1	actividad 1 prueba	RECURSOS HUMANO (*)	0 (*)	1.000 (*)
R1.A2	actividad 2 prueba	RECURSOS HUMANO (*)	1 (*)	15.000 (*)
R1.A3	actividad 3 prueba	RECURSOS HUMANO (*)	2 (*)	25.000 (*)
R2.A1	actividad 1 PRUEBA	RECURSOS HUMANO (*)	3 (*)	12.000 (*)
R2.A2	actividad 2 PRUEBA	RECURSOS HUMANO (*)	4 (*)	35.000 (*)
R2.A3	actividad 3 PRUEBA	RECURSOS HUMANO (*)	10 (*)	7.000 (*)
TOTAL				95.000

4. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En SEVILLA (*), a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: LUIS GRUESO LENOIR (*)

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DE LA AGENCIA ANDALUZA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01014190

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo cuya dirección es Paseo de la Palmera, 24, Pabellón de Cuba Sevilla, 41012 (aacid@juntadeandalucia.es)

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.aacid@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento AACID-Subvenciones en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo correspondientes a Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo, con la finalidad de gestión y seguimiento de subvenciones y ayudas en materia de la cooperación internacional para el desarrollo y el control de las subvenciones concedidas; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD (Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento), consecuencia de lo establecido en el artículo 6.b) de la Ley 2/2006, de 16 de mayo, de creación de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y en el artículo 20.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165456.html>



Salir del formulario

Página 7 de 7



Finalizar

Cuando se ha acabado, se pulsa el icono de finalizar, por lo que quedan todos los datos guardados y se puede proseguir con la presentación.

Anexo II ‘Ampliación de información (Bis)’

Como se señalaba anteriormente, para el caso de que se contemplen entidades financiadoras que NO sean AACID o entidad solicitante, se cumplimentará un Anexo II ‘Ampliación de información (Bis)’ por cada entidad.

Por ejemplo, si una intervención cuenta con cofinanciación de los beneficiarios y de una organización local distinta de la contraparte, incluidas ya en el presupuesto global en la columna 'Resto Contribución Local', se debe incluir en este Anexo II ‘Ampliación de información (Bis)’ la información presupuestaria para cada una de las dos.

Para comenzar este nuevo anexo, es necesario hacer clic sobre el icono ‘Iniciar’

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - B: Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - B: Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria (Bis)	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?	 Insertar nuevo formulario

Se abre un nuevo anexo:



Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa
Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo

ANEXO II b BIS



AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE ACCIÓN HUMANITARIA, EXCEPTO EMERGENCIAS, PRESENTADO POR ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO (Código del procedimiento: 17197)

CONVOCATORIA AÑO: 2023
NÚMERO AACID: 00C020/2023

- ☒ Acción Humanitaria, excepto emergencia. (Artículo 7 de la Orden)
- ☒ Respuesta a crisis crónicas de larga duración o crisis olvidadas
 - ☐ Recuperación temprana y rehabilitación temprana tras crisis humanitarias sobrevenidas
 - ☐ Prevención, preparación, reducción de riesgos y aumento de la resiliencia de las comunidades

En el espacio de nombre de la entidad aparecerán exclusivamente aquellas que se hayan previamente indicado en el Anexo I Solicitud con el rol de financiador, a excepción de la AACID y de la entidad solicitante.

Si en este punto, se quisiese incluir una nueva entidad financiadora, no se podrá modificar el Anexo I solicitud, como ya se ha comentado. Habría que crear una nueva solicitud, cumplimentándola desde el inicio. No es posible modificar estos apartados una vez finalizado dicho anexo.

Se indica en la tabla la cuantía de las diferentes partidas y cuando se termina se le da a finalizar.

3. PRESUPUESTO

3.2. PRESUPUESTO GLOBAL POR ENTIDAD.

Se cumplimentará por cada entidad cuya aportación se haya incluido en las columnas 'Resto Contribución Exterior Efectiva', 'Contraparte/ Entidad Socia Local' o 'Resto Contribución Local' del apartado 3.1. Presupuesto Global.

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

Seleccione Entidad

Seleccione Entidad

- Entidad contraparte de proyecto de AH

- UNIVERSIDAD ANDALUZA

- AYUNTAMIENTO 1 de Andalucía

- Beneficiarios

A.1.1 Identificación y formulación

A.1.2 Evaluación externa

A.1.3 Auditoria externa

A.1.4 Otros servicios técnicos profesionales

A.1.5 Arrendamientos

A.1.6 Materiales y suministros

A.1.7 Gastos de funcionamiento

A.1.8 Viajes, alojamientos y dietas

A.1.9.a Personal local

A.1.9.b Personal expatriado

A.1.9.c Personal en sede en Andalucía

A.1.10 Voluntariado

A.1.11 Actividades de testimonio en intervenciones de acción humanitaria

A.1.13 Gastos bancarios

SUBTOTAL A.I

0

A.II. COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN

A.II.1 Adquisición terrenos e/o inmuebles

A.II.2 Obras de infraestructuras, construcción y/o reformas de inmuebles

A.II.3 Equipos y materiales inventariables

SUBTOTAL A.II

0

TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A.II)

0

B. COSTES INDIRECTOS

TOTAL COSTES (A + B)

0

Salir del formulario

Página 1 de 1

Finalizar

Esto se debe repetir con cada una de las entidades cuya aportación se haya incluido en las columnas 'Resto Contribución Exterior Efectiva', 'Contraparte/ Entidad Socia Local' o 'Resto Contribución Local' del apartado 3.1. Presupuesto Global. De esta forma se contará con información desagregada por entidad.

Para incluir un nuevo anexo por cada entidad hay que hacer clic en “insertar nuevo formulario” (en amarillo).

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Anexo I: Solicitud

Editar

Consultar

¿Quién tiene que firmar?

Anexo II - B: Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria

Editar

Consultar

¿Quién tiene que firmar?

Anexo II - B: Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria (Bis)

























Editar

Consultar

¿Quién tiene que firmar?

Insertar nuevo formulario

Se van cumplimentando los Anexos II de ampliación e información **(BIS)** necesarios.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - B: Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - B: Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria (Bis)	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?  Insertar nuevo formulario
Anexo II - B: Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria (Bis)	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?  Eliminar formulario
Anexo II - B: Ampliación de información para proyecto de acción humanitaria (Bis)	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?  Eliminar formulario
Cartas de apoyo o de compromiso	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Acreditación de la existencia de la(s) contraparte(s)	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?

Cuando se haya finalizado, se deberá proceder a adjuntar la documentación del proyecto. El sistema le señalará qué documentación es obligatoria, no permitiendo continuar sin dicha documentación.

Para aportar documentación hay que hacer clic en el icono ‘incorporar’ del documento deseado.

Modo de incorporación

☒ Nuevo documento

☐ Documento presentado anteriormente



☐ Documento en poder de la administración

Documento

* Nuevo Fichero: Elegir archivo Cronograma 2022 ONGD.xlsx

El tamaño máximo del documento es de 10 MB
Formato de ficheros admitidos: pdf, xls, xlsx, ods

(?) Pulse el botón **Examinar...** para localizar el fichero en su equipo. Tenga en cuenta que el documento a aportar debe cumplir los requisitos de tamaño y formato que se indican.

 Cancelar
  Incorporar documento

Se deberá hacer clic en elegir archivo y seleccionar el archivo que se desea agregar. Posteriormente hay que presionar el icono ‘incorporar documento’.

Todos los documentos a aportar deberán ser PDF, a excepción del cronograma y el presupuesto desglosado, que serán hojas de cálculo (XLS, XLSX u ODS)

Presupuesto Desglosado	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Cronograma	 Ayuda	 Consultar	 Eliminar documento
Documento acreditativo de la presencia social y activa en Andalucía de la ONGD	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?

Cuando se incorpora un documento, ya no aparece el icono ‘incorporar’ sino el icono ‘consultar’.

En el icono de “Ayuda” se incorpora información sobre el tipo de archivos que pueden adjuntarse en cada caso.

En el catálogo de procedimientos y servicios se facilitan modelos que deben ser5 usados por la entidad, como el de presupuesto desglosado, del que habrá que seleccionar en función de la tipología), o el cronograma.

Asimismo, se encontrarán otros modelos como:

- Modelo de acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la intervención (agrupación)
- Declaración responsable sobre la presencia social activa en Andalucía
- Declaración responsable sobre cumplimiento del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/996 de 15 de enero de protección jurídica del menor
- Compromiso de suscripción y entrega del acuerdo de incorporación del personal voluntario






Asegúrese que el presupuesto desglosado que obligatoriamente tiene que adjuntar debe coincidir con las partidas del presupuesto global, que debe confeccionar la entidad a partir del modelo facilitado por AACID en el catálogo de procedimientos y servicios.


Cuando ya se han adjuntado todos, se puede proceder a firmar y presentar. Se recuerda que sólo es posible firmar y presentar con el certificado electrónico de la entidad solicitante o del representante legal de la entidad.

Para ello, hay dos iconos en la parte inferior de ‘firmar’ y ‘presentar’.

No se debe presionar el icono de duplicar el borrador, por problemas asociados al número de expediente.

No se puede presentar sin previamente haberlo firmado.

Acuerdo expreso de financiación de la contraparte	 Ayuda	 Consultar	 Eliminar documento
Acuerdo expreso de financiación de socios locales públicos o privados u otras instituciones	 Ayuda	 Consultar	 Eliminar documento

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL			
Añadir otros documentos	 Añadir		


Firmar


Presentar


Duplicar borrador


Eliminar borrador